



МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ
ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАРИУПОЛЬСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»
287592 г. Мариуполь, пгт. Сартана, ул. Генерала Куркчи, 49
Email: mtsartana@mail.ru, сайт: <https://mpal.profiedu.ru>

УТВЕРЖДЕНО:

Директор ГБПОУ

«Мариупольский

АТТ»

Приказом № 26

И.И. Богалица

от 21.01.2024 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

О СТИПЕНДИАЛЬНОЙ КОМИССИИ

ГБПОУ «Мариупольский аграрно-технологический техникум»

Рассмотрено и одобрено на заседании Педагогического совета,

протокол от 10.01.24 № 10.

Мариуполь 2024 г.

1. Общие положения.

1.1. Положение о стипендиальной комиссии (далее – Положение) является локальным нормативным актом, регулирующим порядок назначения и выплаты стипендий и иных форм социальной поддержки студентам очной формы обучения ГБПОУ «Мариупольский аграрно-технологический техникум» (в дальнейшем – ГБПОУ «Мариупольский АГТ»).

1.2. Настоящее Положение разработано в дополнение к действующему Положению о стипендиальном обеспечении и других видов материального поощрения студентов ГБПОУ «Мариупольский АГТ».

1.3. Действующим законодательством Донецкой Народной Республики установлены следующие виды стипендий:

- государственные академические стипендии;
- государственные социальные стипендии;
- именные стипендии;
- стипендии студентам, назначаемые юридическими или физическими лицами, в том числе, направившими их на обучение.

1.4. С целью рассмотрения вопросов, связанных с назначением всех видов стипендий и других форм социальной поддержки студентов, в МВМПУ создана стипендиальная комиссия, как коллегиальный, постоянно действующий орган, представляющий интересы студентов.

1.5. Настоящее Положение определяет порядок формирования и состав стипендиальной комиссии.

1.6. В своей деятельности стипендиальная комиссия руководствуется законом "Об образовании" Донецкой Народной Республики, приказом МОН ДНР от 6 февраля 2019г. №164 «Порядок назначения и выплаты стипендий и применения Нормативов для формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований при назначении и выплате стипендий», приказом МОН ДНР от 3 сентября 2021г №114-НП «Об утверждении изменений к Порядку назначения и выплаты стипендий и применения Нормативов для

формирования стипендиального фонда за счет бюджетных ассигнований при

назначении и выплате стипендий», Уставом ГБПОУ «Мариупольский АТТ» и настоящим Положением.

2. Основное содержание работы стипендиальной комиссии.

2.1. Стипендиальная комиссия призвана своевременно принимать решения о назначении государственных академической, социальной и повышенной академической стипендий, и распределении других форм социальной поддержки студентов ГБПОУ «Мариупольский АТТ».

2.2. Основным принципом работы стипендиальной комиссии является выполнение Положения о стипендиальном обеспечении и других видов материального поощрения, социальной поддержки студентов ГБПОУ «Мариупольский АТТ».

2.3. В случае экономии средств, стипендиальная комиссия вправе рассматривать вопрос о назначении премии за успехи в учебной, производственной деятельности, участии в профессиональных конкурсах и общественной жизни ГБПОУ «Мариупольский АТТ».

3. Основные функции стипендиальной комиссии.

3.1. Стипендиальная комиссия осуществляет следующие функции:

- ☐ анализ результатов успеваемости студентов по итогам семестра и окончания учебного года;
- ☐ принятие решения о назначении государственной академической, социальной, повышенной академической стипендий;
- ☐ рассмотрение предложений о назначении повышенной стипендии студентам по результатам семестра.

4. Порядок формирования и работы стипендиальной комиссии.

4.1. Стипендиальная комиссия назначается приказом директора ГБПОУ «Мариупольский АТТ» на 1 учебный год.

4.2. В состав стипендиальной комиссии могут входить:

- директор ГБПОУ «Мариупольский АТТ»;

- заместители директора ГБПОУ «Мариупольский АТТ» ;
- главный бухгалтер ГБПОУ «Мариупольский АТТ»;
- советник директора по воспитанию ГБПОУ «Мариупольский АТТ»;
- председатель профсоюзного комитета ГБПОУ «Мариупольский АТТ»;
- председатель студенческого совета ГБПОУ «Мариупольский АТТ»;

4.3. Руководит работой стипендиальной комиссии заместитель директор ГБПОУ «Мариупольский АТТ».

4.4. Стипендиальная комиссия рассматривает вопросы назначения стипендий в зависимости от учебного плана по результатам итогов первого и второго семестров.

4.5. Решения о назначении стипендий принимаются простым большинством голосов при присутствии более половины от списочного состава членов стипендиальной комиссии.

4.7. Стипендиальная комиссия взаимодействует в рамках своих полномочий с руководством ГБПОУ «Мариупольский АТТ», бухгалтерией, советником директора по воспитанию, классными руководителями учебных групп.

5. Права и обязанности членов стипендиальной комиссии.

5.1. Члены стипендиальной комиссии имеют право:

- принимать решения о назначении государственных академических, социальных и повышенных академических стипендий в пределах своих полномочий;
- вносить предложения по усовершенствованию нормативной базы, порядку формирования и работы стипендиальной комиссии;
- знакомиться со всеми документами, относящимися к рассматриваемым вопросам.

5.2. Члены стипендиальной комиссии обязаны:

- посещать все заседания стипендиальной комиссии;
- принимать решения в строгом соответствии с Положением о

стипендиальном обеспечении студентов ГБПОУ «Мариупольский АТТ»;

- своевременно информировать студентов о решениях стипендиальной комиссии.

6. Документация стипендиальной комиссии.

6.1. Заседания стипендиальной комиссии оформляются протоколом, на основании которого издается приказ о начислении стипендий.

Протоколы заседания стипендиальной комиссии хранятся в течение 3 лет.

7. Заключительные положения.

7.1. Положение вступает в силу с даты утверждения директором ГБПОУ «Мариупольский АТТ» и приобретает обязательный характер для всех работников, на которых оно распространяется.

7.2. Положение после утверждения его директором ГБПОУ «Мариупольский АТТ» размещается в доступном формате в сети «Интернет» на официальном сайте ГБПОУ «Мариупольский АТТ».

7.3. В случае изменения законодательства в Положение могут быть внесены изменения и дополнения.