

МИНИСТЕРСТВО ОБРАЗОВАНИЯ И НАУКИ ДОНЕЦКОЙ НАРОДНОЙ РЕСПУБЛИКИ
ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАРИУПОЛЬСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ТЕХНИКУМ»

РАССМОТРЕНО:

на Педагогическом совете

Протокол № 6 от 28.01 2026г.

УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБПОУ «МАТТ»



Г.И.БОГАДИЦА

№ 32 от «02» 02 2026 г.

**ПРАВИЛА
ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
В ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«МАРИУПОЛЬСКИЙ АГРАРНО-ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ
ТЕХНИКУМ»
на 2026/27 учебный год**

Мариуполь 2026г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом (далее – граждане, лица, поступающие) в Государственное бюджетное профессиональное образовательное учреждение города Мариуполя «Мариупольский аграрно-технологический техникум» (далее – образовательная организация, Техникум) на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования за счет бюджетных ассигнований бюджета Донецкой Народной Республики, (далее – образовательные программы), по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяет особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в 2026 году.

1.2. Настоящие Правила разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.12 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Законом Донецкой Народной Республики №55-ІНС от 19.06.2015 г. «Об образовании» (с изменениями);

- Приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 г. №457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано в Минюсте России 06.11.2020 г. №60770);

- Приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования»;

- Приказом Минпросвещения России от 20.10.2022 г. №915 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г.

№457 (зарегистрировано в Министерстве юстиции Российской Федерации 18 ноября 2022 г. №71008);

- Федеральным законом РФ от 24 мая 1999 г. №99-ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- Федеральным законом РФ от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- Федеральным законом РФ от 21 декабря 1996 г. №159-ФЗ «О дополнительных гарантиях по социальной поддержке детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей»;

- Федеральным законом РФ от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных»;

- Постановлением Правительства Российской Федерации от 17.11.2015 г. №1239

- «Об утверждении Правил выявления детей, проявивших выдающиеся способности, сопровождения и мониторинга их дальнейшего развития»;

- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации №762 от 24.08.2022г. «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования» (зарегистрировано 21 сентября 2022г. № 70167)

- Постановлением Правительства РФ от 14.08.2013 № 697 «Об утверждении перечня специальностей и направлений подготовки, при приеме, на обучение по которым обучающиеся проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности»;

- Уставом Техникума.

1.3. Прием в Техникум лиц для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее или среднее общее образование.

1.4. Техникум осуществляет обработку, полученных в связи с приемом в Техникуме персональных данных поступающих, в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных. Обработка персональных данных осуществляется с письменного согласия субъекта персональных данных на обработку его персональных данных (Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (ред. от 08.08.2024)).

1.5. Условия приема на обучение по образовательным программам

гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности, прошедших вступительное испытание лиц.

2. ОРГАНИЗАЦИЯ ПРИЕМА В ТЕХНИКУМ

2.1. Организация приема на обучение по образовательным программам, реализуемым в Техникуме, осуществляется приемной комиссией Техникума (далее – приемная комиссия), которая находится по адресам: Г.О. Мариуполь, г. Мариуполь, ул. Генерала Куркчи, д.49

Председателем приемной комиссии является директор Техникума.

2.2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утвержденным директором Техникума.

Состав приемной комиссии утверждается распорядительным актом директора Техникума на календарный год.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается директором Техникума.

Распорядительным актом директора Техникума ответственным секретарем приемной комиссии.

2.4. Для организации и проведения вступительного испытания по всем специальностям Техникума, требующим наличия у поступающих определенных психологических качеств (далее – вступительное испытание), председателем приемной комиссии (директором Техникума) на календарный год утверждается состав экзаменационной и апелляционной комиссий (в том числе в филиалах). Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными директором Техникума.

2.5. При приеме в Техникум обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

2.6. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ИНФОРМИРОВАНИЯ ПОСТУПАЮЩИХ

3.1. Техникум осуществляет прием на обучение по следующим образовательным программам среднего профессионального образования:

- 23.01.06 Машинист дорожных и строительных работ;
- 23.01.17 Мастер по ремонту и обслуживанию автомобилей;
- 35.01.27 Мастер сельскохозяйственного производства;
- 36.01.04 Пчеловод.

Лицензия на осуществление образовательной деятельности регистрационный номер лицензии № Л035-00115-77/00656550 от 05.12.2025 г.

3.2. С целью ознакомления поступающего и его родителей (законных представителей) с Уставом Техникума, Лицензией на осуществление образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми Техникумом, учебными планами, качественным преподавательским составом, материально-техническим обеспечением реализации образовательных программ, локальными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Техникуме, правами и обязанностями обучающегося, размещают указанные документы на официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт), а также обеспечивают свободный доступ в здании Техникума к информации, размещенной на информационном стенде приемной комиссии.

3.3. Не позднее 1 марта приемная комиссия на официальном сайте Техникума, а также на информационном стенде до начала приема документов размещает:

- правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Мариупольский аграрно-технологический техникум»

- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;

- перечень специальностей, по которым Техникум объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности с указанием форм обучения (очная, заочная);

- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления (основное общее или среднее общее образование);

- перечень вступительных испытаний;

- информацию о формах проведения вступительного испытания;

- особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования).

- количество мест для приема по каждой специальности (профессии) по договорам об оказании платных образовательных услуг, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3.4. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте Техникума, а также на информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности (профессии) с указанием форм обучения (очная, заочная).

В Техникуме в течение всего года функционирует специальная телефонная линия +7 (949) 574-28-32, раздел на официальном сайте Техникума, а также группа в социальной сети ВКонтакте: <https://vk.com/club219766475> для ответов на обращения, связанных с приемом в Техникуме.

4. ПРИЕМ ДОКУМЕНТОВ ОТ ПОСТУПАЮЩИХ

4.1. Прием в Техникум для обучения по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Приемная комиссия ведет прием документов с 1 июня по адресу: пгт. Сартана, ул. Генерала Куркчи, д.49

Режим работы приемной комиссии в период приема документов: Ежедневно с 9.00 до 16.00, в субботу и воскресенье-выходные.

Прием заявлений в Техникум на очную форму обучения осуществляется **с 20 июня до 15 августа**, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

4.2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в Техникум, поступающий предъявляет следующие документы:

4.2.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал

государственных и муниципальных услуг (функций)» или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (далее – порталы государственных услуг);

- оригинал и 2 копии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг;

- в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг: копии документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации или электронный дубликат документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, созданный уполномоченным должностным лицом многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг и заверенный усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг;

- 4 фотографии 3х4 см, кроме случаев подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг (в этом случае фото доносятся в приёмную комиссию до 10 августа текущего года);

4.2.2. Документы у иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом для обучения в Техникуме, не принимаются.

4.2.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья – дополнительно документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий в случае, если такой документ не может быть получен с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

4.2.4. Поступающие помимо документов, указанных в пунктах 4.2.1. - 4.2.3 настоящих Правил приема, вправе предоставить оригинал или копию документов, подтверждающих результаты индивидуальных достижений, а также копию договора о целевом обучении, заверенную заказчиком целевого обучения, или незаверенную копию указанного договора с предъявлением его оригинала.

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копий техническим секретарем Приемной комиссии Техникума.

4.3. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);
- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- страховой номер индивидуального лицевого счета в системе индивидуального (персонифицированного) учета (номер страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования) (при наличии);
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность или профессию, для обучения по которым он планирует поступать в техникум, с указанием условий обучения и формы обучения (в рамках мест по договорам об оказании платных образовательных услуг);
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья;
- номер телефона для связи собственный и одного из родителей.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- согласие на обработку полученных в связи с приемом в техникум персональных данных поступающих;
- факт получения среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление с Уставом техникума, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами, реализуемыми в техникуме, в том числе с учебным планом, календарным учебным графиком, рабочими программами учебных предметов, дисциплин (модулей), оценочными и методическими материалами, Программой воспитания, с Положением о формах, периодичности и порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, с Положением о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования, с Правилами приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования в ГБПОУ «Мариупольский аграрно-технологический техникум»,

с Правилами внутреннего учебного распорядка;

- Ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае представления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, Техникум возвращает документы поступающему.

4.4. Поступающие вправе направить/представить в Техникум заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов:

- 1) лично в приемные комиссии Техникума;
- 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении.

При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами;

3) в электронной форме в соответствии с Федеральным [законом](#) от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ "Об электронной подписи" <11>, Федеральным [законом](#) от 27 июля 2006 г. N 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" <12>, Федеральным [законом](#) от 7 июля 2003 г. N 126-ФЗ "О связи"

<13> (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов):

с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии).

4.5. Техникум осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки Техникум вправе обращаться в соответствующие государственные

информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

Документы, направленные в Техникум одним из перечисленных в настоящем пункте способов, принимаются не позднее сроков, установленных п. 4.1 настоящих Правил приема.

4.6. При подаче документов, указанных в пункте 4.2 настоящих Правил приема, плата с поступающих не взимается.

4.7. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы (копии документов), включая документы, представленные с использованием функционала порталов государственных услуг.

4.8. Поступающему при личном предоставлении документов выдается расписка о приеме документов.

4.9. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим под роспись, с последующим возвратом.

До выхода приказа о зачислении заявление о выдаче документов подается в Приемную комиссию.

После приказа о зачислении данное заявление принимается и обрабатывается специалистами Учебной части. Документы возвращаются Техникумом в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

5. ВСТУПИТЕЛЬНЫЕ ИСПЫТАНИЯ

5.1. Вступительные экзамены по набираемым профессиям и специальностям не предусмотрены.

6. ЗАЧИСЛЕНИЕ В ТЕХНИКУМ

6.1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации **до 21 августа 2026 года**.

В случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг поступающий подтверждает свое согласие на зачисление в Техникум посредством их функционала **до 21 августа 2026 года**.

6.2. По истечении сроков представления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации 24 августа текущего года директором Техникума издается приказ о зачислении с указанием пофамильного перечня лиц, рекомендованных приемной

комиссией к зачислению из числа представивших оригиналы соответствующих документов, а также в случае подачи заявления с использованием функционала порталов государственных услуг, подтвердивших свое согласие на зачисление в Техникум посредством их функционала, на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации. Приказ размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии Техникума и на официальных сайтах Техникума.

6.3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, зачисление в Техникум осуществляется до 1 декабря текущего года.

6.4. В случае зачисления в Техникум на основании электронного дубликата документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, при подаче заявления с использованием функционала порталов государственных услуг обучающимся в течение месяца со дня издания приказа о его зачислении представляется в Техникум оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и 4 фотографий.